

**O'zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-jou kommunal xo'jaligi vazirligi,
uning xududiy va tarkibiy bo'linmalarida Korrupsiyaga qarshi kurash
tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to'g'risidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha Nizomi (keyingi o'rinlarda - Nizom) Qurilish va uy-jou kommunal xo'jaligi vazirligi, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida (keyingi o'rinlarda – Vazirlik tizimi) korrupsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyatida hisobdorlikni shakllantirish bo'yicha tartibni belgilaydi.

1.2. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyat yuritishi va rivojlanishi masalalari bo'yicha hisobotni (keyingi o'rinlarda – Hisobot) shakllantirish va taqdim etish uchun mas'uliyat vazirlikning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi (keyingi o'rinlarda – bo'lim) zimmasida bo'ladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha bo'limga hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish uchun mas'uliyat vazirlikning hududiy va tarkibiy bo'linmalardagi mas'ul xodimlar (keyingi o'rinlarda – Mas'ul xodim) zimmasida bo'ladi.

2-bob. Hisobot turlari va uni tuzish davriyligi

2.1. Vazirlik tizimida quyidagi hisobot turlari nazarda tutilgan:

a) vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyati to'g'risida, shu jumladan, korrupsiyaga qarshi kurashish Dasturi, yo'l xaritasi ijrosi bo'yicha umumiy hisobot boshqarma va mas'ul xodimlar tomonidan har chorakda Nizomning 3-bobida belgilangan tartibda tuziladi;

b) vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi talab va tartib-taomillarga rioya qilish ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar (komplayens-nazoratlar) natijalari bo'yicha hisobot boshqarma va mas'ul xodimlar tomonidan vazirlik tizimida «Korrupsiyaga qarshi jarayonlar samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyoti»da belgilangan tartibda tuziladi;

v) vazirlik tizimida ichki me'yoriy xujjatlar talablariga rioya etish bo'yicha hisobotlar Ichki audit funksiyalarini bajaruvchi boshqarma tomonidan uslubiyot va

standartlar hamda «Korrupsiyaga qarshi jarayonlar samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyoti»da belgilangan tartibda tuziladi;

g) korrupsiyaga qarshi kurash tizimining ISO 37001:2016 standartiga muvofiqligi bo'yicha o'tkazilgan ichki audit natijalari bo'yicha hisobot vazirlik tizimida ichki audit vazifasini bajaruvchi bo'linmalar tomonidan «Korrupsiyaga qarshi jarayonlar samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyoti»da belgilangan tartibda tuziladi;

d) O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurash Milliy kengashi (keyinchalik – Milliy kengash) va/yoki uning ishchi organi bo'lgan O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurash Agentligi (bundan buyon matnda Agentlik deb yuritiladi) tomonidan tayyorlangan Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish natijalari yuzasidan hisobot boshqarma va mas'ul xodimlar tomonidan har chorakda ushbu Nizomning 4-bobida ko'rsatilgan tartibda tuziladi;

e) korrupsiyaviy xavf-xatarlar birlashgan xaritasi Korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tomonidan har yili vazirlik tizimida «Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash Uslubiyoti»da nazarda tutilgan tartibda amalga oshiriladi;

2.2. Hisobot muntazam ravishda ushbu Nizomda belgilangan tartibda va muddatlarda, vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatidan, shuningdek, hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tadbirlar o'tkazilgan yoki yo'qligidan qat'i nazar, tuziladi.

2.3. Yilning IV choragi uchun hisobot tuzilmaydi, uning o'rniga yillik hisobot tayyorlanadi.

2.4. Har choraklik va har yillik hisobot Tashkilot tizimi rahbarlariga, Tashkilot hay'atiga topshiriladi.

Vazirlik tizimida Korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul boshqarma har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining birinchi o'n kunligida har choraklik hisobotni Agentlik ko'rib chiqishi uchun Anticor.ijro.uz elektron platformasiga kiritib boradi.

2.5. Vazirlikning yillik hisobotidagi umumiy axborot internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytda e'lon qilinadi. Mazkur axborot boshqarma tomonidan tayyorlanadi.

3-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobotni shakllantirish tartibi

3.1. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobot korrupsiyaga qarshi kurash tizimini monitoring va nazorat qilish, shuningdek, korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlardagi tadbirlarning amalga oshirilishini monitoring qilish maqsadida tuziladi.

3.2. Hisobot har chorakda boshqarma tomonidan hisobot davridan keyingi oyning 21-sanasidan kechiktirmay tuziladi va vazirlik tizimi rahbariga, vazirlik hay'atiga ko'rib chiqish uchun topshiriladi.

3.3. Hisobotni shakllantirish quyidagi tartibda amalga oshiriladi:

a) hisobot davridan keyingi oyning 3-sanasidan kechiktirmay, boshqarma vazirlik tizimi rahbarlariga korrupsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyati haqidagi hisobotni tayyorlash uchun axborot taqdim etish zarurligi to'g'risida xabarnoma (so'ralayotgan axborot va uni taqdim etish muddatlari ko'rsatilgan holda) yuboradi;

b) olingan axborot asosida boshqarma korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyati haqidagi hisobotni ushbu Nizomga 2-ilovaga muvofiq tayyorlaydilar, zaruriyat bo'lganda, tegishli organlar va muassasalar xodimlarini ham bunga jalb qiladilar. Mas'ul shaxslar hisobot davridan keyingi oyning 15-sanasidan kechiktirmay boshqarmaga hisobot jo'natadilar.

Vazirlikning hududiy va tarkibiy bo'linmalarining hisobotlari tegishli rahbarlar tomonidan tasdiqlanadi. Vazirlik markaziy apparati bo'yicha korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobot vazirlik rahbari tomonidan tasdiqlanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati to'g'risidagi hisobotning biron-bir bo'limi bo'yicha tadbirlar o'tkazilmagan taqdirda, Korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tadbirlar amalga oshirilmaganligi sababini ko'rsatishi lozim.

v) korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tomonidan korrupsiyaga qarshi kurash tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotlarga kiritilgan axborot tegishli hujjatlar nusxalari va boshqa ma'lumotlarga asoslangan bo'lishi kerak;

g) boshqarma korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida taqdim etilgan hisobotlarning vazirlik tizimi tomonidan tahlil qilinishini amalga oshiradi va ushbu Nizomga 1-ilovada ko'rsatilgan shaklda vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tizimning faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni tuzadi hamda qo'shimcha ravishda unga ushbu Nizomga 2-ilovadagi shakl bo'yicha vazirlik tizimi bo'yicha tuzilgan hisobotdagi ma'lumotlarni kiritadi.

Hisobotda asosiy axborotni o'zida aks ettirgan qisqacha ma'lumotnoma va takliflar bo'lishi kerak. Yillik hisobot o'z ichida o'tgan yilning xuddi shunday ko'rsatkichlariga ega bo'lgan solishtirma tahlilni ham qamrab olishi kerak.

3.4. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi hisobotlar va umumiy hisobotni tuzishda boshqarma korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ullardan zarur hujjatlar, tushuntirish, statistik ma'lumotlarni so'rash va olish huquqiga ega.

3.5. Bo'lim rahbari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobot hamda birlashtirilgan qisqa ma'lumotnomani hisobot davridan keyingi oyning 21-sanasiga qadar vazirlik rahbariyati va vazirlik Hay'atiga taqdim etadi.

3.6. Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobotni ko'rib chiqish yakunlari bo'yicha vazir hisobotga o'zgartishlar kiritish yoki korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish yo'nalishlari to'g'risida qaror qabul qiladi.

3.7. Vazir tomonidan umumiy hisobotni ko'rib chiqish yakunlari bo'yicha o'zgartishlar kiritish va yoki korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish yo'nalishlari to'g'risida qarori bo'limga taqdim etiladi.

Bo'lim ichki hujjatlarga o'zgartish yoki qo'shimchalar kiritish yoki yangi ichki hujjatlar va korrupsiyaga qarshi choralarni tatbiq etish zaruriyati to'g'risidagi axborotni tegishli hududiy va tarkibiy bo'linmalar e'tiboriga taqdim etadi, ko'rsatilgan vazifalarni amalga oshirish muddatlarini belgilaydi va ularning bajarilishini nazorat qiladi.

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashga oid davlat dasturlarida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobotni shakllantirish tartibi

4.1. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot ushbu Nizomga 3-ildavaga muvofiq shaklda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablarini bajarish va Agentlik e'tiboriga taqdim etish maqsadida tuziladi.

4.2. Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot boshqarma tomonidan Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risida olingan hisobotlar asosida vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi to'g'risidagi umumiy hisobot bilan bir vaqtda

tuziladi va Vazirga ushbu Nizomga 3-ildavda ko'rsatilgan tartib va muddatlarda taqdim etiladi.

4.3. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarning amalga oshirilgani to'g'risidagi hisobot rahbar tomonidan ko'rib chiqilgandan keyin Agentlikka yuboriladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

5.1. O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Vazirlikning ichki idoraviy hujjatlariga o'zgartish va qo'shichalar kiritilgan taqdirda ushbu Nizom qayta ko'rib chiqilishi lozim.

**Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining faoliyat ko'rsatishi
to'g'risida 202__yil _____chi chorak uchun
HISOBOT**

**I. Korrupsiyaga qarshi tadbirlar rejasi bajarilgani to'g'risida umumiy
axborot¹**

Vazirlik tizimi tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarining amalga oshirilgani to'g'risidagi qisqa ma'lumot, shu jumladan hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirgan bo'linmalar sonini ko'rsatish zarur;

Hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlarini amalga oshirmagan bo'linmalar ko'rsatiladi, shuningdek, hisobotga ilovada ularning nomi, amalga oshirilmagan tadbirlar va qisqacha-asosiy sabablarini alohida ko'rsatish lozim.

II. Siyosat va tartib-taomillar

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha sohalarni tartibga soluvchi, hisobot davrida hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida tatbiq etilgan korrupsiyaga qarshi sohasiga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy va ichki hujjatlar (siyosatlar, Nizomlar, standartlar, yo'riqnomalar va shu kabilar)ni ko'rsatish lozim.

III. Yuqoridan ohang (Ton sverxu)

Vazirlik tizimida "yuqoridan ohang"ni shakllantirish bo'yicha tadbirlarni asosiy turlarini belgilash va ularning sonini (masalan, vazirlik tizimidagi xodimlarga nutqlari, shu qatorda tashqi tadbirlarda, uchrashuvlar, korrupsiyaga yo'l qo'yilmaslik uchun suhbatlarni) ko'rsatish.

Vazirlik tizimida olib borilayotgan alohida keng ko'lamli tadbirlarni qayd etishlari mumkin.

¹ Ushbu bo'limda va keyingi o'rinlarda hisobotning har bir bo'limi bo'yicha quyidagilarni ko'rsatish kerak:
- birlashgan ko'rinishda hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida hisobot davri uchun ma'lumotlar. Agar zaruriyat bo'lsa, alohida bo'linmalar va ular bo'yicha ma'lumotlarni ko'rsatish;
- zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan solishtirma tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik/erishmaganlik sabablarini ko'rsatish lozim.

IV. Xavf-xatarlarni baholash²

Vazirlik tizimi tomonidan xavf-xatarlarni baholash bo'yicha qilingan ishlar yuzasidan axborot, shu jumladan, korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholab, o'z matritsalarini yangilagan hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ularning soni ko'rsatilishi lozim;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirmaganlar soni hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatiladi, shuningdek, hisobot ilovasida ularning nomi va bajarilmaganligi sabablari qisqacha bayon qilinadi;

Baholash jarayonida yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatiladi. Shuningdek, hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni boshqarish bo'yicha taklif etilgan va amalga oshirilgan tadbirlar qayd etiladi;

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning toifalar bo'yicha nisbati (yuqori, o'rta, past) hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatiladi;

Hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida vazirlik tizimi uchun yuqori bo'lgan qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar, shuningdek, ko'rsatilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish uchun taklif etilayotgan tadbirlarni ko'rsatish lozim (mavjud bo'lgan taqdirda).

V. Amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillar Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish

Manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyalangan va tartibga solingan holatlari soni, shu jumladan, ishga qabul qilish, har yillik deklaratsiyalash jarayonida³ (mavjud bo'lgan taqdirda), hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida ko'rsatiladi;

Vazirlik tizimida manfaatlar to'qnashuvini hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida manfaatlar to'qnashuvining yillik deklaratsiyasi tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbati, shuningdek, deklaratsiyalangan va tartibga solingan manfaatlar to'qnashuvi holatlari qayd etiladi;

Vazirlik tizimi bo'yicha rejalashtirilgan manfaatlar to'qnashuvining har yillik deklaratsiyalanadigan manfaatlar to'qnashuviga nisbatan ko'rsatkichlari bajarilmagan hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tahliliy ma'lumotlarni

² Bo'lim faqat har yillik hisobot davrida to'ldiriladi. Mazkur bo'limda vazirlik tizimida korrupsion tavakkalchiliklarni baholashni o'tkazish uslubiyotiga muvofiq amalga oshirilgan xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha tahliliy axborot aks ettiriladi.

³ Manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish hisobot davrida bajarilgan bo'lsagina axborot to'ldiriladi.

keltirish kerak (masalan, manfaatlar to'qnashuvini barcha rahbarlar deklaratsiyalashi lozim, amalda esa faqat 50% gina rahbar buni bajargan);⁴

Hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida vazirlik tizimida aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi va qabul qilingan choralar bo'yicha, shu jumladan, umumiy soni va toifalar kesimida (*masalan, xarid protseduralaridagi, ish bo'yicha bevosita bo'ysunish natijasida va shu kabilarda*) tahliliy ma'lumotlarni keltirish lozim.

Korrupsiyaga qarshi qoidalar

Korrupsiyaga qarshi qoidalarni vazirlikning xo'jalik shartnomalariga (shartnomalarning foizli nisbati) kiritish bo'yicha, shu jumladan hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimidagi kontragentlar tahririda tahliliy ma'lumotlarni keltirish, kontragentlarning korrupsiyaga qarshi qoidalarni shartnomalarga kiritishni rad etish sabablarini ko'rsatish;

Vazirlik tizimida kontragent tomonidan korrupsiyaga qarshi qoidalar buzilishi sababli shartnomalarni bekor qilish bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatish.

Kontragentlarni tekshirish

Hisobot davrida kontragentlar bo'yicha o'tkazilgan tekshiruvlar sonini, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi.

Ishga nomzodlarni tekshirish

Vazirlik tizimiga ishga kirish uchun nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni ko'rsatiladi.

VI. Ta'lim va kommunikatsiya

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishning natijalarini hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida: o'qitilgan xodimlarning foizdagi (umumiy mazmuni yoki uning aniq bo'linmalar jarayonlariga moslashtirilgan ko'rinishi) nisbati, ta'lim shakli (bevosita/onlayn) ko'rsatiladi;

Vazirlik tizimi bo'yicha o'qitish darajasi past bo'lgan korrupsiyaga qarshi ko'nikmalarga oid axborot ko'rsatiladi (rejalashtirilgan ko'rsatkichlarga taqqoslangan holda);

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha kommunikatsiya turlari va sonini hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida

⁴ Axborot faqat yillik hisobotda to'ldiriladi.

(masalan, tarqatmalar, korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha so'rovnomalar o'tkazish) ko'rsatiladi;

Bo'limda shuningdek, vazirlik tizimida o'tkazilgan keng ko'lamli alohida tadbirlarni ajratib ko'rsatish mumkin.

VII. Korrupsion xatti-harakatlar va huquqbuzarliklar to'g'risidagi xabarlar

Hisobot davrida xodimlarning korrupsion xatti-harakatlari, manfaatlar to'qnashuvi, korrupsiyaga qarshi boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq masalalar to'g'risidagi aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlar hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatiladi;

Mansab vazifalari va tartib-taomillar kesimida olingan tahliliy ma'lumotlar (masalan, xaridlar jarayonida, kadrlarni ishga qabul qilish bilan bog'liq tartib-taomillarda) keltiriladi;

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar qoidabuzarliklar kesimida keltiriladi (masalan, korrupsion xatti-harakatlar, manfaatlar to'qnashuvi, kelishuv tartib-taomillarini protseduralarini buzish va boshqalar);

Olingan xabarlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar aloqa kanallari kesimida keltiriladi (masalan, ishonch telefoni, bevosita xabar berish va boshqalar).

VIII Monitoring va nazorat⁵

Hududiy va tarkibiy bo'linmalar kesimida hisobot davrida vazirlik tizimi tomonidan mavjud korrupsiyaga qarshi talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillarning bajarilgani to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar keltiriladi, shu jumladan, o'tkazilgan tekshiruvlar soni, shuningdek, tekshiruv o'tkazilgan vazifalar va tartib-taomillarining davriyligi va xarakteri to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlar (rejadagi, rejadan tashqari) ko'rsatiladi;

Hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tekshiruvlar o'tkazilmagan bo'linmalari soni alohida ko'rsatiladi, ilovada ularning nomi hamda tekshiruvlar o'tkazilmaganligining asosiy sabablari qisqacha qayd etiladi;

O'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risidagi umumiy axborot ko'rsatiladi, shu jumladan, ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbati qayd etiladi. Qoidabuzarliklar mavjud bo'lsa, mazkur hisobotning IX bo'limga havola beriladi.

IX. Aniqlangan qoidabuzarliklar va ularga ta'sir choralari

⁵ Bo'limda hisobot davrida korrupsiyaga qarshi protseduralariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qilish metodikasiga muvofiq o'tkazilgan tadbirlar yakunlari bo'yicha umumiy tahliliy axborot aks ettiriladi.

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi talablarning buzilganligi to'g'risida hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida tahliliy ma'lumotlarni ko'rsatiladi, shu jumladan:

qoidabuzarliklarning umumiy soni;

qoidabuzarliklarning qoidabuzarliklar to'g'risidagi axborot manbalari bo'yicha tuzilmasi ("ishonch telefoni", bevosita xabar berish, monitoring va nazorat natijalari va boshqalar);

Vazirlik tizimi ichki hujjatlarida nazarda tutilgan vazifalar va tartib-taomillar bo'yicha (xaridlar, kadrlarga oid masalalar va b.) qoidabuzarliklar tuzilmasi;

Vazirlik tizimida qabul qilingan ta'sir choralari to'g'risida tahliliy ma'lumotlarni hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida ko'rsatish, shu jumladan:

o'tkazilgan umumiy tadbirlar soni va aniqlangan barcha qoidabuzarliklar bo'yicha ta'sir choralari ko'rilganligi yoki ko'rilmaganligi;

ta'sir choralari turlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar (aybdorlarni javobgarlikka tortish, shu jumladan, javobgarlik turlari kesimida; vazirlik tizimi jarayon va ichki hujjatlariga o'zgartishlar kiritish va boshqalar), shu jumladan, zarur bo'lgan holda qoidabuzarlikka yo'l qo'ymaslik bo'yicha qanday tadbirlarni tatbiq etish taklif etilmoqda va hisobot davrida qanday tadbirlar tatbiq etilganligi ko'rsatiladi.

X. Xulosalar

Vazirlik tizimida hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalari ko'rsatiladi, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holatiga umumiy baho beriladi. Zaruriyatga ko'ra avvalgi davrlardagi ko'rsatkichlar bilan taqqoslama tahlil o'tkaziladi, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini qayd etiladi.

XI. Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va korrektsionalovchi (tuzatish) tadbirlar rejasi

Keyingi hisobot davrida vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining alohida elementlari ko'rsatkichlarini hududiy va tarkibiy bo'linmalari kesimida yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlar ko'rsatiladi.

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash
tizimining holati to'g'risida hisobdorlikni
shakllantirish va taqdim etish Nizomiga
2-ilova

**Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining
faoliyat ko'rsatishi to'g'risida
HISOBOT**

Tashkilot nomi:	Hisobot tuzilayotgan Vazirlik tizimi nomi
Hisobotni tayyorlagan xodim (Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ullar):	FISh, lavozimi, tuzilmasi
Hisobot davri:	
Hisobot tayyorlangan sana:	

**I. Korrupsiyaga qarshi kurashish tadbirlar\korrupsiyaga qarshi kurashish dasturi\yo'l
xaritasi rejasi bajarilganligi to'g'risida axborot**

T/r	Tadbirlar guruhining nomlari	Tadbirlarning nomlari	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar	Ijro to'g'risida belgi	Ijro etilmagan bo'lsa, ijro etilishi kutlayotgan muddat	Bajarilganlikni tasdiqlash, bajarilmagan bo'lsa, sabablari

T/r	Tadbir	Natijalar
II. Siyosatlar va protseduralar		
1.	Ichki hujjatlarini moslashtirish	Tarkibiy bo'linmada hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsion xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashga oid tartib-taomillarga ega bo'lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, Nizomlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsion xavf-xatarlarni kamaytirishga oid yangi korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobot davrida ishlab chiqilgan va tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi kurash sohasiga kiritilgan sohalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni (siyosatlar, Nizomlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
III. Shaxsiy namuna		
3.	Vazirlik tizimi rahbarlari va ularning o'rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda vazirlik tizimi rahbarlari va ularning o'rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo'lish, tarkibiy bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to'g'risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e'tirof etilgan tadbirlarni ko'rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha ichki kommunikatsiyani tarqatish (vazirlik tizimi rahbarlari va ularning o'rinbosarlari nomidan).	
5.	Vazirlik tizimi rahbarlari va ularning o'rinbosarlarining OAVdagi fikr-mulohazalari.	

6.	Vazirlik tizimi rahbarlari va ularning o'rinbosarlarining har qanday shakl va ko'rinishdagi korruptsiyaga nisbatan murosasiz bo'lish tamoyillarini qo'llab-quvvatlashi va ularga sodiq ekanligini ko'rsatuvchi boshqa tadbirlar.	Masalan, korruptsiyaga qarshi kurashgisha oid treninglarda ishtirok etishi.
IV. Xavf-xatarlarni baholash		
7.	Vazirlikda korruptsiyaviy xavf-xatarlar bo'yicha har yillik baholash o'tkazish	Ha o'tkazilgan\yo'q o'tkazilmagan (sabablari ko'rsatiladi) \ jarayonda (qaysi bosqichdagi ko'rsatiladi)
8.	Hisobot davri uchun vazirlikda ish jarayonda yangi aniqlangan korruptsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o'rta, past).	Yangi korruptsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o'tiladi. Qanday korruptsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o'zgartirish sabablari va korruptsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha takliflar. Vazirlik tizimining korruptsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi ilova qilinadi.
9.	Hisobot davrida taklif etilgan va amalga oshirish davrida aniqlangan xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha tadbirlar	-
10.	Aniqlangan korruptsiyaviy xavf-xatarlar soni, yuqori bo'lgan qoldiq korruptsiyaviy xavf-xatarlar.	Yuqori bo'lgan qoldiq korruptsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi
11.	Qoldiq korruptsiyaviy xavf-xatar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korruptsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq korruptsiyaviy xavf-xatarlar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan korruptsiyaviy xavf-xatarlar umumiy soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.
V. Korruptsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar		
12.	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralar	Aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarining sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrini ilova qilish zarur.
13.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish.	Har yillik manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Har yili manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
14.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Ishga qabul qilingan xodimlar sonini va lavozimga nomzodlar tekshiruv sonini ko'rsatish zarur.
15.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
16.	Amalga oshiriladigan boshqa korruptsiyaga qarshi tartib-taomillar	Mavjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korruptsiyaga qarshi tadbirlarni ko'rsatish.
VI. Ta'lim va kommunikatsiya		
17.	Korruptsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; rahbarlar uchun; korruption tavakkallchilikka eng ko'proq moyillik ehtimoli bo'lgan vazifalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
18.	Yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish.	Korruptsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiy, tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbati treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
19.	Xodimlarning korruptsiyaga qarshi qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korruptsiyaga qarshi choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar	Tadbir ishtirokchilarning maqsadli guruhini, ularni soni (imkoni bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlar, viktorinalar, so'rovnomal va b. ko'rsatiladi) hamda uning yakunlarini ko'rsatish.
20.	Korruptsiyaga qarshi kurash uchun mas'ullar tomonidan bajarilgan korruptsiyaga qarshi kurash me'yorlari va manfaatlar to'qnashuvlarini boshqarish mavzusida axborot- tarqatma materiallari.	Korruptsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyati to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallar.
21.	Xodimlarning o'dob-axloq madaniyatini shakllantirish, ularni korruptsiyaga qarshi kurash tizimi va korruptsiyaga qarshi qonunchilikning talablari haqida xabardor qilishning boshqa usullari.	Masalan, binolardagi axborot plakatlari va boshqa materiallar, skrinshvaylar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.
22.	Fuqarolik jamiyati va bo'linma kontragentlari uchun korruptsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazish	Fuqarolik jamiyati vakillari uchun korruptsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korruptsiyaga qarshi kurash kuni, korruptsiyaga qarshi mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korruptsiyaga qarshi qo'shimcha shartlar kiritilgan yangi kontragentlarning barcha kontragentlar umumiy soniga foizlardagi nisbati.

VII. Korrupsion xatti-xarakalar va qoidabuzarliklar to'g'risidagi xabarlar. Ta'sir choralari		
23.	Xisobot davrida xatti-harakatlar, shu jumladan, potensial xatti-harakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi, kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
24.	Holatlar soni, ya'ni: Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to'g'risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va maqolalar kesimida) aniqlangan; Bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan.	Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.
25.	Qabul qilingan ta'sir choralari.	Qanday korreksiyalash choralari, shu jumladan, intizomiy jarima choralari qo'llanilganligi ko'rsatiladi. Ichki nazorat tizimida aniqlangan kamchiliklar va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VIII. Monitoring va nazorat		
26.	Hisobot davrida korrupsiyaga qarshi tegishli talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazildimi	Korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha mas'ullar tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish: Tekshiruv ob'ektlari (boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masalan, xaridlar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki protseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
27.	Belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilishi holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan. Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar).

Xulosalar: Hududiy va tarkibiy bo'linmalarda korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korrupsiyaga qarshi kurash tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatish zarur.

Korrupsiyaga qarshi kurash tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va korreksiyalovchi tadbirlar rejasi: kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatish zarur.

Vazirlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurash
tizimining holati to'g'risida hisobdorlikni
shakllantirish va taqdim etish Nizomiga
3-ilova

**Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha Davlat dasturida rejalashtirilgan
tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi
HISOBOT**

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Amalga oshirilgan choralar